

Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 119
А.М.Нигматуллин
« 31 » 08 2018 г.

**Порядок предоставления платных
дополнительных образовательных услуг (ПДОУ)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Школа № 119 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ) в МБОУ Школа № 119.

1.2. Предоставление ПДОУ осуществляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3. Нормативно – правовой базой, регламентирующей предоставление ПДОУ, являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2002г. N 31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями образования»;
- закон Республики Башкортостан " Об образовании в РБ" от 01.06.2013г №696-з (с изменениями);
- Федеральный закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992г. № 2300-1 (в ред.04.06.2018г.);
- приказ МО России от 10.07.2003г. № 2994 "Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования" (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003 № 4971);
- Налоговый кодекс РФ (с изменениями);
- Трудовой кодекс РФ (в редакции 03.08.2018г.);
- Постановление Минтруда России от 30.06.2003г. № 41;
- Устав школы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3949 от 04.03.2016г., выданная бессрочно серия № 02Л01 № 0005672 (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации серия 02А02 № 0000673, рег. № 2062 от 18.04.2016г.

1.4. К ПДОУ относятся услуги, которые школа может оказывать за рамками соответствующих образовательных программ, государственных образовательных стандартов, вне основного учебного расписания.

2. Порядок организации оказания ПДОУ.

2.1. Порядок реализации ПДОУ определяется самой школой на основании существующих законодательств, норм и правил.

2.2. ПДОУ предоставляются образовательным учреждением детям дошкольного и школьного возрастов. Учебные группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп определяется от 10 до 25 человек.

2.3. ПДОУ организуются в школе в следующем порядке:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- формирование нормативно-правовой базы ПДОУ;
- создание условий для предоставления ПДОУ с учетом норм СанПиНа и требований по технике безопасности;
- заключение договоров с заказчиком на оказание ПДОУ в каждом случае персонально, на определенный срок, предусмотрев в договорах: характер услуги, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. В договоре прописывается калькуляция затрат на обучение. Договора являются отчетным документом и хранятся в школе не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы школы по оказанию ПДОУ, утверждение штатного расписания, ставок работников предоставляющих услуги, график их работы, сметы, учебных планов;
- заключение дополнительного соглашения к трудовым договорам со специалистами на предоставление услуг.

2.4. Все действия школы по предоставлению ПДОУ согласовываются с "заказчиком" на родительском собрании.

2.5. Контроль над деятельностью ПДОУ в части исполнения Законов, настоящего Положения и исполнения обязательств перед "заказчиком" осуществляется руководителем школы. Руководитель школы издает приказы, распоряжения, обязательные для заказчика и исполнителя.

2.6. Руководитель школы, оказывающего ПДОУ, назначает приказом ответственного работника за организацию ПДОУ. Руководитель школы не может являться ответственным работником за предоставление ПДОУ. Вся организационная, учебно-воспитательная деятельность строится на основе существующих нормативных документов. Отчетным документом по образовательной деятельности является книга приказов по школе.

3. Порядок заключения договора.

3.1. Исполнитель обязуется до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязуется довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Исполнитель обязуется также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образец договора об оказании ПДОУ;
- адрес и телефон учредителя;
- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг.

Исполнитель обязуется сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Данные заказчика вносятся в «Журнал регистрации договоров об оказании платных дополнительных услуг МБОУ Школа № 119».

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Стоимость оказываемых МБОУ Школа № 119 платных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об установлении тарифов на дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, расположенными на территории Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

4.2. Порядок расчета стоимости и оплаты:

4.2.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг оговаривается в договоре с родителями (законными представителями).

В состав затрат входят:

- оплата труда работников;
- начисления на оплату труда (социальные взносы);
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы МБОУ Школа № 119.

4.2.2. Оплата платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по количеству занятий в месяц из расчета стоимости одного занятия. При обучении по дополнительным образовательным программам осуществляется фиксированная оплата за каждый месяц в течение учебного года.

4.2.3 Плата за обучение вносится в целом за весь месяц не позднее 1 числа следующего месяца за отчетным на лицевой счет учащегося любым удобным способом (платежный документ в электронном виде, либо платежный документ на бумажном носителе через отделения банков).

4.2.4. Перерасчет размера оплаты за обучение проводится в случаях:

- болезни обучающегося при наличии соответствующего документа (медицинской справки). Вопрос об оплате следующего месяца решается индивидуально с ответственным работником за организацию ПДОУ.
- болезни педагога, если занятия не заменены или не даны дополнительно.

4.2.5. Льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг предоставляются детям из многодетных малообеспеченных семей, сиротам, детям под опекой (при предоставлении справки из органов социального обеспечения) и детям сотрудников в размере 50 % от стоимости тарифа услуги.

4.3. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

4.4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания ПДОУ. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. На зарплату педагогам рекомендуется использовать не более 40 % полученных средств, на зарплату администрации и обслуживающему персоналу не более 10%, на другие услуги, связанные с обеспечением, развитием и совершенствованием образовательного процесса не менее 50 %.

4.5. МБОУ Школа № 119 вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе без соблюдения условий оплаты труда, определенных единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату на договорной основе.

4.6. Руководителю школы, за счет сметы на оказание дополнительных образовательных услуг, могут устанавливаться надбавки к должностному окладу. Надбавки руководителю школы определяются в размере не более одного должностного оклада.

4.7. МБОУ Школа № 119 расходует полученные средства в соответствии с утвержденной сметой. Правильность расходования средств, полученных в результате оказания ПДОУ, контролируется высшим органом, представляющим интересы "заказчика" (или иным органом), соответствующими финансовыми, налоговыми службами. Вся организационная, учебно-воспитательная деятельность контролируется инспекциями органов образования.

5. Ответственность исполнителя и заказчика.

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок в течение, которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете пр.№ 1 от 30 августа 2018г.
Согласовано с Управляющим советом пр.№ 1 от 19 сентября 2018г.