

Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 119  
А. М. Нигматуллин  
« 16 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 22  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа № 119 город Уфа  
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, п.3 ст.34, п.1 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ, п.19.34 Приложения к письму Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ Школа № 119 и регламентирует содержание и порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс учащихся школы.

**1.2.** Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и тематического графика изучения учебных предметов;
- получение общей картины по школе протекания образовательного процесса для принятия соответствующих решений;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующую ступень обучения.

**1.2.3. Аттестация** - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

**1.2.4. Виды аттестации:** итоговая, промежуточная, тематическая, текущая.

**Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего и всех видов профессионального образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

**Тематическая аттестация** - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета.

**Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета.

Текущая, тематическая, промежуточная, аттестация 2 – 11-х классов осуществляется с фиксацией в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

**1.2.5. Виды проведения проверок:** письменная, устная, комбинированная.

**Письменная** - предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устная** - предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированная** - предполагает сочетание письменного и устного видов.

**1.2.6. Формы проведения проверки качества усвоения учащимися программного материала:**

**Итоговая аттестация** - экзамен. Число и формы проведения экзаменов определяются нормативными документами Минобрнауки РФ и Министерства образования РБ.

**Промежуточная аттестация** - контрольная работа, экзамен.

**Тематическая аттестация** – контрольная работа, творческая работа, письменные ответы на вопросы теста.

**Текущая аттестация** - поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности учащихся.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 11 классов по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.3. В 4 классе в течение всего учебного года используется словесная объяснительная оценка результатов обучения по основам религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости в 2-11 классах определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы и др.

2.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.6. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования, используя комплексный подход.

2.7. Администрация МБОУ Школа №119 осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.9. Отметки учащимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Отметки учащимся по учебному предмету за год выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления. При этом приоритетными являются отметки за 3 и 4 четверть (II полугодие).

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-4, 5-8, 10-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы по математике, диктанта с грамматическим заданием по русскому языку, тестирования, изложения, сочинения и др.

3.3. Промежуточная аттестация 2 – 8-х классов включает в себя:

- проверку техники чтения 2 – 5 классы;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку 2 – 7 классы;
- изложение с элементами сочинения 8 классы;
- контрольную работу по математике 2 – 8 классы.

Результаты аттестации при выставлении годовой отметки имеют рекомендательный характер.

Для организации промежуточной аттестации 2 – 8 классов составляется график проведения контрольных работ.

3.2. Учащиеся 10-х классов сдают не менее трех экзаменов из числа предметов, изучавшихся в текущем учебном году. Два обязательных экзамена: по русскому языку и математике, один экзамен по выбору с учетом профиля класса.

Перечень предметов, форма и продолжительность проведения экзаменов определяется с учётом учебного плана и утверждается педсоветом ежегодно в марте-апреле, после чего издается приказ по школе.

3.4. Для организации промежуточной аттестации 10-х классов создается экзаменационная комиссия, составляется расписание экзаменов. Сроки проведения – последняя учебная неделя учебного года.

3.5. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и двух учителей: экзаменующего учителя и ассистента. Администрация школы имеет право присутствовать на любом экзамене.

3.6. Списки экзаменационных комиссий, расписание экзаменов утверждаются директором школы и вывешиваются на информационном стенде за две недели до начала экзаменов.

При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должен быть промежуток 1 - 2 дня.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным образовательным стандартом. Экзаменационный материал рассматривается школьными методическими объединениями учителей, утверждается директором школы.

3.8. Учитель готовит ответы и решения экзаменационного материала, шкалу выставления отметок с учётом набранных баллов.

3.9. По решению педсовета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому,
- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях;

- учащиеся, находящиеся на лечении в стационаре на момент проведения промежуточной аттестации по предмету;

- учащиеся, ставшие победителями и призерами регионального этапа олимпиад по аттестуемому предмету.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает Педагогический Совет школы.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету в 10-х классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, с учётом полугодовых отметок.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. После проведения экзамена экзаменационная комиссия анализирует знания учащихся на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта.

Анализ работы сдается в учебную часть.

3.16. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца, в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку.

3.17. На период промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия.

3.18. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

#### **4. Перевод учащихся.**

4.1. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.2. Учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в

следующий класс, выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета школы.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете №1 «31» 08 2017 г

Согласовано с Управляющим Советом, протокол № \_\_, «\_\_» \_\_201\_\_ г.