

Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 119  
\_\_\_\_\_ А. М. Нигматуллин  
« 11 » 01 2016г.

Положение № 3  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа №119 городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.4 ст.26, Устава МБОУ Школа № 119.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ Школа №119.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ Школа № 119 занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета школы является директор МБОУ Школа №119. Директор школы назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ Школа № 119.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МБОУ Школа № 119, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3.Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ Школа № 119.

2.4.Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МБОУ Школа № 119.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МБОУ Школа № 119.

2.6. Участвовать в разработке и принятии локальных актов МБОУ Школа № 119, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Школа № 119.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МБОУ Школа № 119 технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МБОУ Школа № 119.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МБОУ Школа № 119.

2.13. Представлять педагогов МБОУ Школа № 119 к почетному званию "Заслуженный учитель Республики Башкортостан или Российской Федерации", нагрудному знаку «Отличник образования РБ или РФ», почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", к награждению почетными грамотами Министерства образования Республики Башкортостан и Российской Федерации.

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводу учащихся из класса в класс.

2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБОУ Школа № 119.

2.18. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора МБОУ Школа № 119.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебной четверти.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ Школа № 119 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУ Школа № 119 по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 119 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МБОУ Школа № 119 приказом по школе.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУ Школа № 119, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается заранее и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБОУ Школа № 119. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы и являются малыми Педагогическими советами школы.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся оформляются списочным составом, решения утверждаются приказом директора МБОУ Школа № 119.

3.12. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.13. Протоколы Педагогического совета ведутся в бумажном виде. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Школа № 119.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете № 4 « 30 » декабря 2015г.