

г. Уфа

02.сентября 2019 года

_____, являющийся(являющаяся)

(Ф.И.О родителя/законного представителя)

родителем (законным представителем) обучающегося _____

(Ф.И.О. воспитанника)

далее- **Обучающийся**) именуемый в дальнейшем **Родитель**, с одной стороны **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 9 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**(наименование муниципального общеобразовательного учреждения) в лице директора **А.З. Мулюкова**, действующего на основании Устава, именуемое (Ф.И.О. директора)в дальнейшем **Организатор**, с другой стороны и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **Оператор питания**, в лице заведующей Комбинатом питания Гайсаровой В.Ю., действующей на основании приказа № 76/п от 26.07.2019 г., с третьей стороны, именуемые в дальнейшем вместе «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего **Договора** является оказание услуг по организации питания для **Обучающегося** в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. **Оператор питания** и **Организатор** в рамках исполнения обязательств по заключенному соглашению о разграничение функций при организации питания обучающихся совместно организуют питание **Обучающегося**, а **Родитель** оплачивает, из собственных средств (далее - **родительская плата**) предоставленное питание **Обучающемуся** во время его пребывания в **Школе**, в соответствии с нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определяющими размеры стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также стоимости бесплатного питания (далее- **одноразовое бесплатное питание**) для детей из многодетных малоимущих семей, размеров адресной дотации (далее- **дотация**) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и детей из малоимущих семей; размеров адресной дотации на организацию бесплатного двухразового сбалансированного горячего питания (далее- **двухразовое бесплатное питание**) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в комплексе оказания услуг по организации питания представляет на выбор следующие рационы питания для **Обучающегося**:

Код рациона	Наименование рациона питания скомплектованного по виду приема пищи	Стоимость рациона питания в рублях, в том числе:				Выбор *
		всего	родительская плата	дотация ** бюджет ГО г. Уфа Постановление №51 от 23.01.17г.	дотация** бюджет РБ распоряжение №1031-р от 15.09.16.	
Организованное питание:						
Возрастная группа обучающихся с 1 по IV классы:						
3-1	Завтрак (вариант №1-молочный)	55-00	55-00	нет		
3-1Д	Завтрак (вариант №2-усиленный) с дотацией	60-00	25-00	35		
3-2	Завтрак второй (вариант №2-усиленный)	60-00	60-00	нет		
ЗБ	Завтрак – бесплатное одноразовое питание	45-00	нет	-	45	
О	Обед	65-00	65-00	нет		
П	Полдник	22-00	22-00	нет		
ЗО-ОВЗ	Завтрак и обед (двухразовое бесплатное питание)	100-00	нет	100-00		
Возрастная группа обучающихся с V по XI классы:						
3-1-С	Завтрак (вариант №1-молочный)	60-00	60-00	нет		
3-1Д-С	Завтрак (вариант №2-усиленный) с дотацией	65-00	30-00	35		
3-2-С	Завтрак второй (вариант №2-усиленный)	65-00	65-00	нет		
ЗБ	Завтрак – бесплатное одноразовое питание	45-00	нет	-	45	
О-С	Обед	70-00	70-00	нет		
П	Полдник	22-00	22-00	нет		
ЗО-ОВЗ-С	Завтрак и обед (двухразовое бесплатное питание)	100-00	нет	100-00		
Дополнительное питание:						
Буфет	Буфетная продукция свободного выбора реализуется согласно ассортимента и действующего прейскуранта: - за наличный расчет не требует соблюдения условий в части учета и расчетов за питание; - при безналичном отпуске по буфетной карте *** (при наличии) требуется в момент покупки наличие на лицевом счету Обучающегося необходимых денежных средств					

* рацион питания **Заказчик** определяет путем отметки (крестик, галочка) в графе «**выбор**» напротив выбранного рациона, **Заказчик** может выбрать два и более рациона питания;

** для выбора рациона питания с **дотацией** или **бесплатного питания** **Заказчик** обращается в **Школу** для подтверждения наличия таких прав и совместной отметки в графе «**выбор**» путем проставления подписи ответственного лица и печати **Школы**.

*** для получения буфетной карты **Заказчику** необходимо обратиться к ответственному по питанию **Школы** (первично карта выдается бесплатно, при утере за плату).

2. Обязанности сторон.

2.1. Организатор питания обязуется:

- 1) приготавливать полноценное качественное питание для **Обучающегося**, с соблюдением технологии приготовления пищи, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, ежедневно в рабочие дни (дни посещения **Обучающимся Школы**) в соответствии с выбранным **Родителем** рационом питания;
- 2) обеспечивать наличие квалифицированного производственного персонала, проводить организационные мероприятия по закупке и доставке пищевых продуктов, осуществлять контроль за безопасностью и качеством услуг питания;
- 3) предоставлять все необходимые сведения относительно качества и ассортимента кулинарной продукции **Школе** по первому требованию, передавать необходимую документацию для приемки рационов питания **Школе**;
- 4) предоставлять (при необходимости) **Родителю** счет за питание **Обучающегося** на следующий месяц, вести учет поступающей **родительской платы**, производить перерасчет платы за питание, в соответствии с табелем посещения **Обучающимся Школы**, ведение которого осуществляет **Школа**, осуществлять возврат неизрасходованных средств **Родителю** по его заявлению, предоставлять **Школе** сведения о внесении платы за питание;
- 5) ежедневно принимать от **Школы** заявки на питание **Обучающегося** до 14 часов на следующий рабочий день и корректировки до 9 часов утра текущего дня.

2.2. Родитель обязуется:

- 1) своевременно и в полном объеме производить оплату за питание **Обучающегося**, в размерах, установленных для **родительской платы**, в соответствии с табелем посещения, ведение которого осуществляет **Школа**, и порядком расчетов, установленных в ч. 3 настоящего договора;
- 2) обеспечить своевременное посещение **Обучающимся Школы**, в случае болезни или иной причины не посещения **Обучающегося Школы** своевременно извещать **Школу** до наступления такого случая, в рабочее время, но не позднее 9 часов утра дня не прибытия.

2.3. Школа обязуется:

- 1) предоставить **Оператору питания** в срок до 5 сентября каждого года списки питающихся, в разрезе по установленным категориям дотаций и рационов питания, в том числе на **Обучающегося**;
- 2) обеспечить ведение табеля учета посещаемости **Обучающегося** и передавать **Оператору питания** заверенный своими подписью и печатью итоговый табель посещения за текущий месяц не позднее 4 числа последующего месяца;
- 3) обеспечить ежедневную подачу **Оператору питания** заявки на питание следующего дня посещения **Обучающегося** не позднее 14 ч и последующую ее корректировку до 9 ч утра текущего дня в случае не прибытия **Обучающегося**;
- 4) обеспечивать своевременное посещение **Обучающимся** столовой для принятия пищи, расписываться в соответствующей документации на отпуск питания ;
- 5) в течение 5 первых дней месяца следующего за отчетным проводить сверку расчетов и табелей питания **Обучающегося**;
- 6) по заявлению **Родителя** открыть лицевой счет для последующего ежемесячного перечисления денежных средств - компенсации родительской платы за присмотр и уход детей, после внесения **Родителем** платы за питание **Обучающегося** и проведения соответствующей сверки с **Оператором питания** расчетов за питание и табеля посещения **Обучающегося**;
- 6) осуществлять взаимодействие с **Оператором питания и Родителем** по вопросам учета и расчетов за питание.

3. Порядок расчетов.

3.1. Для внесения и учета платы за питание **Исполнитель** создает лицевой счет **Воспитанника** в автоматизированной системе учета расчетов за питание _____, а **Родитель**, производит оплату за питание **Обучающегося** путем внесения денежных средств на данный лицевой счет;

3.2. Для получения **Родителем** счета (при необходимости) и внесения им **родительской платы** за питание через его личный кабинет **Родителю** требуется пройти регистрацию на сайте **Оператора питания** www.cddp-ufa.ru с указанием номера лицевого счета **Обучающегося**, а **Оператор питания** посредством автоматизированной системы учета расчетов за питание формирует платежный документ (счет) в электронном виде; в случае отсутствия у **Родителя** возможности получить платежный документ в электронном виде **Оператор питания** (при необходимости) формирует счет на бумажном носителе и направляет его в **Школу** для передачи **Родителю**;

3.3. производит оплату за питание **Обучающегося** в соответствии со стоимостью питания в форме предоплаты в размере месячной стоимости питания (стоимость питания одного дня умноженное на количество дней посещения **Школы**) в сроки: с 1 до 10 числа текущего месяца;

3.4. Допускается частичное внесение предоплаты, но не менее 50%, с последующей доплатой в течение текущего месяца, но не позднее последнего дня месяца;

3.5. Внесение платы **Родителем** за питание может производиться следующим образом:

- путем безналичного перечисления денежных средств через банки, платежные терминалы, мобильные сервисы и т.д. на расчетный счет **Оператора питания** (при этом **Оператор питания** не имеет отношения и не несет ответственности за взимание такими организациями и сервисами комиссий за свои услуги);

- путем внесения наличных денежных средств без взимания комиссий в кассу **Оператора питания**, находящегося по адресу: г. Уфа, ул. Батырская 39/2 или иные кассы **Оператора питания** при наличии таковых (**Оператор питания** информирует о наличии таковых касс через информационный стенд в **Школе**).

3.6. В случае выбытия и прекращения получения услуг питания **Обучающимся** по письменному заявлению **Родителя** неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счете **Обучающегося**, в течение не более трех рабочих дней возвращаются **Родителю**, способ получения (выдача наличных средств в кассе **Оператора питания** или безналичным перечислением на р/с или карту **Родителя**) на усмотрение **Родителя**.

3.7. Размеры **родительской платы**, компенсаций и льгот, а также порядок их предоставления, могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан; **Стороны** дают согласие, что такие изменения автоматически вступают в силу с момента введения в действие таких актов, без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему **Договору**.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения **Родителем** установленных сроков внесения платы за питание, установленных п. 3.3, 3.4, договора, **Исполнитель** имеет право приостановить оказания услуг питания в отношении **Обучающегося** до момента

осуществления фактической оплаты. В случае длительного (более одного месяца) невнесения **Родителем** платы за питание, предоставленное **Обучающегося**, **Оператор питания** имеет право предъявить **Родителю** ко взысканию пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки обязательств.

4.3. В случае несоблюдения **Родителем** условий п.2) ч. 2.2. настоящего договора плата за питание **Обучающегося** начисляется в полном объеме.

5. Заключительные положения.

5.1. Споры между **Сторонами** решаются путем переговоров с участием руководства **Школы** и районного отдела образования администрации города Уфы и (или) Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а при не достижении согласия - в установленном законодательством порядке.

5.3. **Оператор питания** вправе по своему усмотрению привлекать третьи лица для выполнения определенных функций в целях исполнения своих обязательств по договору.

5.4. Настоящий **Договор** действует с 01 сентября 2019 г. на период освоения **Обучающимся** образовательной программы образовательной программы в **Школе**.

5.5. Настоящий **Договор** составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – **Родителю**, один – **Оператору питания**, и вступает в силу с момента его подписания, копия договора направляется **Школе**.

5.6. В соответствии с Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" в целях учета расчетов денежными средствами по оплате питания **Обучающегося Родитель** по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего **Обучающегося** дает свое согласие **Оператору питания** на обработку своих персональных данных и персональных данных **Воспитанника**, а именно:

- персональных данных **Обучающегося**: фамилия, имя, отчество; дошкольная образовательная организация; группа;
- своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, данные регистрации места жительства;
- данные о денежных средствах, внесенных на лицевой счет **Обучающегося** и их расходовании.

Настоящее согласие **Родитель** предоставляет для осуществления действий в отношении персональных данных **Обучающегося** и своих персональных данных, которые необходимы для выполнения **Сторонами настоящего договора**, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий исключительно в целях автоматизированного учета расчетов по оплате питания, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие действует в течение срока действия настоящего договора и установленного срока хранения такой информации.

6. Адреса и реквизиты Сторон.

Родитель:	Исполнитель:
паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи паспорта _____ Адрес регистрации (проживания): Республика Башкортостан, г. Уфа ул. _____ дом № _____ корпус _____ кв. № _____ тел.: _____ _____ (подпись)	Получатель: Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (для МАУ ЦДЦП л/счет 30305070010) ИНН 0274149764, КПП 027401001 Р/счет 40701810600003000002 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г. УФА БИК 048073001, КБК 30000000047750000130 Тел./факс: (8347)255-61-02; 255-44-48 _____ /Гайсарова В.Ю. (подпись) МП

МБОУ Школа № 9: _____

МП

