

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа № 119

_____ А.М. Нигматуллин

« » сентября 2019г.

План работы

по улучшению организации питания школьников

в МБОУ Школа № 119

в 2019 -2020 учебном году.

Организация питания

в МБОУ Школа №119

(2019-2020 учебный год)._

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию культуры здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

Продолжить работу по:

- исполнению целевой школьной программы «Здоровое питание»;
- осуществлению комплекса мер по приведению к надлежащим санитарным нормам пищеблока, обеденного зала столовой;
- формированию у школьников культуры здорового питания, посредством повышения уровня информированности детей, родителей по вопросам полноценного питания;
- укреплению и модернизации материально - технической базы столовой;
- развитию конкурсного движения по выявлению классов-лидеров в организации школьного питания;

Перечень и характеристика основных мероприятий.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Изучение нормативной документации по организации питания учащихся в 2019 - 2020 уч. год | Сентябрь | Директор школы Лицо ответственное за организацию питания. |
| 2 | Организационное совещание: порядок приема обучающимися завтраков и обедов; график дежурств и обязанности дежурного учителя и правила поведения обучающихся в столовой. | | Лицо ответственное за организацию питания. Директор школы |
| 3 | Совещание классных руководителей: <ul style="list-style-type: none">• охват обучающихся горячим питанием;• соблюдение норм культуры здорового питания. | Октябрь | Зам. директора по УВР Медсестра Лицо ответственное за организацию питания. |
| 4 | Контроль за организацией питания обучающихся и поведением детей в столовой. | В течение года | Лицо ответственное за организацию питания. Классные руководители |
| 5 | Питание обучающихся. Итоги первого полугодия | Январь | Лицо ответственное за организацию питания. |
| 6 | Осуществление контроля организацией питания. | В течение года | Бракеражная комиссия. |
| 7 | Проведение целевых тематических | Не реже 1 | Комиссия по контролю за |

| | | | |
|--|-----------|-----------------|--|
| | проверок. | раза в четверть | организацией и качеством питания. Лицо ответственное за организацию питания. |
|--|-----------|-----------------|--|

2. Методическое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; • организация горячего питания - залог сохранения здоровья. | В течение года | Медсестра школы Кл. руководители Лицо ответственное за организацию питания. |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | Ответственный за питание |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | В течении года | Администрация школы Лицо ответственное за организацию питания. |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | В течение года | Технолог ЦДЦП Шеф-повар |

4. Работа с обучающимися и родительской общественностью по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/ | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---------------------------------------|--|---|--|
| I. Мероприятия с обучающимися. | | | |
| 1 | «Культура питания» | В течение года | Лицо ответственное за организацию питания. |
| 2 | Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище» | Январь | Классные руководители |
| 3 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» <ol style="list-style-type: none"> 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март | Лицо ответственное за организацию питания. Медсестра Классные руководители |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | б. «За что скажем поварам спасибо?» | Май | |
| 4 | «Масленица» (рецепты блинов) | Март | Лицо ответственное за организацию питания. Классные руководители |
| 5 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Вожатая Классные руководители |
| 6 | Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» | 1 раз в четверть | Медсестра Лицо ответственное за организацию питания. Шеф-повар |

II. Мероприятия с родительской общественностью.

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Общешкольное родительское собрание. «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности учащихся» | Сентябрь | Классные руководители Лицо ответственное за организацию питания. |
| 2. | День матери. Конкурс «Хозяюшка» | Ноябрь | Вожатая Учитель технологии |
| 3 | Отчет о состоянии школьного питания | Январь | Зам.директора по ВР Ответственный за питание |
| 4. | «Рецепты моей бабушки». | Март | Вожатая Учитель технологии Классные руководители |
| 5 | Классные родительские собрания: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни детей. Школьное питание» | По циклограмме | Классные руководители. Медсестра Лицо ответственное за организацию питания. |
| 6 | Анкетирование родителей: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» | В течении года | Лицо ответственное за организацию питания. Классные руководители |

III. Мероприятия со СМИ

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Работа школьного сайта: 1. Размещение нормативных актов 2. Цикличное меню 3. Фотографии с мероприятий 4. Рекомендации для родителей по здоровому питанию 5. Анкеты для обучающихся и родителей | В течение года | Лицо ответственное за организацию питания. Администрация школы |
|----|--|----------------|---|

5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|--|
| 1 | Проверка десятидневного меню. Дегустация блюд. | Сентябрь | Директор, Шеф-повар, Медсестра Отв. за организацию питания |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | Медсестра Бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | Медсестра Отв. за организацию питания |
| 5 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | Классные руководители |
| 6 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | Шеф-повар, бракеражная комиссия, медсестра |
| 7 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | Лицо ответственное за организацию питания. |